



## Inspectierapport

Alles Kits (GOB)

Winterkoning 17

1722 CA Zuid-Scharwoude

Registratienummer 184575205

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Dijk en Waard
Datum inspectie:	03 april 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11 april 2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch beleid .....	10
Personeel .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de gastouderbureaus en de voorzieningen gastouderopvang in de Wet kinderopvang.

Jaarlijks worden alle gastouderbureaus (minimaal) éénmaal en voorzieningen gastouderopvang steekproefsgewijs bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de voorziening kinderopvang of het gastouderbureau zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Algemeen**

Gastouderbureau Alles Kits is gevestigd in gemeente Dijk en Waard. Het gastouderbureau is sinds 2012 in exploitatie.

De houder is tevens bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. De bij het gastouderbureau aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang bevinden zich in de gemeenten Dijk en Waard, Alkmaar, Schagen, Koggenland en Hollands Kroon.

Ten tijde van dit onderzoek verzorgt gastouderbureau Alles Kits bemiddeling en begeleiding voor 17 gastouders en zijn 77 kinderen van 60 vraagouders gekoppeld.

## **Inspectiehistorie**

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Februari 2020: Een jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Een tekortkoming werd geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Kinderopvang'. Tijdens de conceptfase van het onderzoek heeft de houder maatregelen getroffen om alsnog aan de getoetste voorwaarde te voldoen. Gemeente Langedijk (nu Dijk en Waard) heeft geen handhavingstraject gestart.
- Maart 2021: Een jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden. Vanwege de maatregelen omtrent Corona heeft dit onderzoek online door middel van Teams, plaatsgevonden. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid' en 'Kwaliteitscriteria'. Door de Coronapandemie golden verzachtende omstandigheden met betrekking tot deze voorwaarden en is geen advies tot handhaven gegeven aan de gemeente, welke de gemeente heeft overgenomen.

- Maart 2022: Een jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden. Een tekortkoming werd geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Kwaliteitscriteria'. Door de Coronapandemie golden verzachtende omstandigheden met betrekking tot deze voorwaarden en is geen advies tot handhaven gegeven aan de gemeente, welke de gemeente heeft overgenomen.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.lrk.nl](http://www.lrk.nl)

### **Het onderzoek**

Dit jaarlijks onderzoek heeft aangekondigd plaatsgevonden op 3 april 2023. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met de houder. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en dossiers van gekoppelde vraagouders ingezien. Informatie op de website is bekeken en diverse beleidsstukken zijn via e-mail toegezonden aan de toezichthouder.

In 2022 en 2023 is een aantal gastouders, verbonden aan het gastouderbureau, door de GGD gecontroleerd in de praktijk om te beoordelen of zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang. Bevindingen naar aanleiding van deze onderzoeken hebben input gegeven voor gespreksonderwerpen tijdens het onderzoek van het gastouderbureau.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

### **Pedagogisch beleidsplan**

Het gastouderbureau moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

Gastouderbureau Alles Kits beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin onder andere de visie van de houder, de pedagogische basisdoelen, concrete voorwaarden geldend voor het maximaal aantal op te vangen kinderen en eisen die gelden voor de opvanglocatie staan beschreven. De onderdelen in het pedagogisch beleidsplan zijn duidelijk en concreet omschreven. Het biedt de gastouders handvatten om de opvangwerkzaamheden uit te voeren.

### Interview houder

De houder vertelde dat ze het pedagogisch beleidsplan zelf heeft geschreven en dat het jaarlijks wordt geëvalueerd.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De houder is verantwoordelijk dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

### Interview houder

Het pedagogisch beleidsplan wordt onder de aandacht gebracht bij nieuwe gastouders door deze via de e-mail toe te sturen. Tijdens het intakegesprek wordt deze met de gastouder besproken. De houder gaat langs bij de gastouder om een eerste indruk te krijgen van de gastouder. De houder kijkt dan hoe de opvanglocatie eruitziet en hoe de gastouder is in contact met de eigen kinderen, wanneer die aanwezig zijn. Ook is het vooral een klik die de houder moet hebben met de gastouder.

Op de vraag hoe het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht wordt gehouden bij de gastouders antwoordde de houder dat deze tijdens voortgangsgesprekken besproken wordt. De kennis van het pedagogisch beleid wordt dan getoetst gevraagd wordt naar de vier pedagogisch basisdoelen. Wanneer gastouders dit niet direct weten worden deze gekoppeld aan de praktijksituaties. Tijdens het voortgangsgesprek wordt tevens ontwikkeling van de kinderen besproken.

Wanneer blijkt, tijdens huisbezoeken, dat een gastouder niet volgens het pedagogisch beleid van het gastouderbureau handelt, gaat de houder met de gastouders in gesprek. Er wordt gekeken waar het probleem ligt en vervolgens worden afspraken gemaakt met de gastouder om weer volgens het pedagogisch beleid te handelen. De houder neemt dan geregeld telefonisch contact op met de gastouder en gaat langs, aldus de houder.

De houder draagt zorg voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de pedagogische praktijk door samen met twee andere gastouderbureaus bijeenkomsten en Webinars aan te bieden. Het afgelopen jaar is een bijeenkomst georganiseerd over de kwaliteitsboom, een Webinar brandveiligheid en kindertolk. Voor dit jaar staat een bijeenkomst op de planning gericht op risicovol spelen voor kinderen op het programma. Gastouders konden ook meedoen aan de Summerschool van Kinderwijs-TV.

Tevens verstuurt de houder drie keer per jaar een nieuwsbrief naar gast- en vraagouders. Hierin staat algemene informatie over bijvoorbeeld de kinderopvangtoeslag maar ook informatie over gratis workshops die gevolgd kunnen worden. In december verstuurt de houder nog een korte nieuwsflash en kerstgroet naar de gastouders.

#### Steekproef documenten

De toezichthouder heeft enkele verslagen van gesprekken met gastouders ingezien waaruit gebleken is dat de houder het pedagogisch beleid onder de aandacht heeft gebracht en dat de gastouder volgens het pedagogisch beleidsplan kan handelen. Tevens zijn certificaten en nieuwsbrieven ingezien.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Website ([www.alleskits.info](http://www.alleskits.info))
- Nieuwsbrieven (februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kits (2023), ontvangen op 30 maart 2023)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met gastouder(s) (steekproef)
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken) (steekproef)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, woonachtig is op het adres van een opvanglocatie en die structureel aanwezig zijn tijdens de opvang dient zich in te schrijven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en te worden gekoppeld aan de houder.

De toezichthouder heeft de inschrijving van de houder ingezien in het PRK. De houder is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Tevens is via een steekproef bekeken of de gastouders, personen die woonachtig zijn op het opvangadres en personen die structureel aanwezig zijn op het opvangadres, zijn gekoppeld aan het gastouderbureau. Deze personen zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.alleskits.info](http://www.alleskits.info))

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Het gastouderbureau moet zo veel mogelijk zorgen voor veilige en gezonde opvang door de gastouders. Daarom legt de houder van het gastouderbureau vast wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Voorafgaand aan de opvang en vervolgens jaarlijks (of wanneer er iets verandert aan de opvangsituatie door bijvoorbeeld een verbouwing) worden de binnen- en buitenruimten, waar de kinderen gebruik van maken, door de bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder gecontroleerd op eventuele risico's.

Er wordt voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gebruik gemaakt van de RIE start, wat onderdeel is van Portabase. De houder heeft hierin zelf nog risico's toegevoegd. De risico-inventarisatie is voor gast- en vraagouders inzichtelijk gemaakt in het digitale systeem Portabase.

#### Interview houder

De houder vertelde dat ze samen met de gastouder de risico-inventarisatie digitaal afneemt. De gehele opvanglocatie wordt doorlopen en risico's worden met de gastouder besproken. De gastouder zet digitaal een handtekening op de risico-inventarisatie. Wanneer maatregelen getroffen dienen te worden volgt automatisch een plan van aanpak uit het systeem. Wanneer de gastouder de maatregelen heeft getroffen controleert de houder dit door de gastouder een foto te laten opsturen of een huisbezoek af te leggen.

Naast de risico-inventarisatie die afgenomen wordt bij de gastouder heeft het gastouderbureau verschillende protocollen en diverse toestemmingsformulieren. De houder heeft dit in één pakket samengevoegd en deze worden tijdens het koppelingsgesprek ingevuld. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het gebruik van medicatie, gebruik van voeding en vervoer. De houder zorgt ervoor dat de protocollen en toestemmingsformulieren actueel zijn en brengt deze voldoende onder de aandacht bij de gastouders. De houder vraagt tijdens de evaluatie met vraagouders en het voortgangsgesprek met de gastouders na of de ingevulde toestemmingsformulieren nog kloppen met de praktijk.

Op welke wijze het gastouderbureau grenzen stelt m.b.t. veiligheid en gezondheid gaf de houder aan dat ze vindt dat een huis hygiënisch moet zijn en de opvanglocatie rookvrij dient te zijn. De houder controleert dit tijdens gemaakte afspraken maar ook tijdens onaangekondigde bezoeken.

Wat de houder doet wanneer gastouder en vraagouder afspraken hebben gemaakt welke niet binnen de kaders van het gastouderbureau vallen gaf de houder aan dat zij eerst met de gastouder in gesprek gaat en vervolgens worden nieuwe afspraken gemaakt. Wanneer ze ziet dat de gastouder de afspraken niet nakomt kan dit betekenen dat de koppeling stopgezet wordt.

#### Steekproef documenten

Door middel van een steekproef is een aantal ingevulde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid ingezien. Hieruit is gebleken dat gemaakte afspraken overeenkomen met de werkwijze die de houder heeft beschreven tijdens het interview.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.



## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Interview houder en steekproef documenten**

De houder heeft een meldcode samengesteld die door het LVAK de vereniging voor aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling is goedgekeurd en is toegeschreven naar de eigen organisatie (versie februari 2023).

De houder vertelde de kennis van de meldcode bij de gastouders onder de aandacht te brengen door deze te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. Hierin komen de te nemen stappen en het advies vragen of een melding doen bij Veilig Thuis aan de orde als de Vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Verder vertelde de houder dat de gastouders om de twee jaar een bijeenkomst dienen bij te wonen gericht op de meldcode kindermishandeling. Deze wordt aangeboden samen met twee andere gastouderbureaus en is qua inhoud en aanbod steeds anders. Afgelopen oktober heeft een ervaringsdeskundige zijn verhaal gedaan.

De toezichthouder heeft voor de gastouders een visitekaartje gemaakt met de te nemen stappen zodat ze deze snel erbij kunnen pakken. Tevens wijst de houder de gastouders op de App over de meldcode.

Tijdens de week tegen kindermishandeling stuurt de houder de gastouders twee maal een e-mail met informatie of vragen omtrent de meldcode kindermishandeling.

De toezichthouder heeft in de steekproef een aantal verslagen van de voortgangsgesprekken met de gastouder ingezien waaruit bleek dat het onderwerp meldcode kindermishandeling met de gastouder is besproken.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Toestemmingsformulier(en)
- Website ([www.alleskits.info](http://www.alleskits.info))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie februari 2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (steekproef)
- Voortgangsgesprekken (steekproef)
- Visitekaartje
- Presentielijst bijeenkomst meldcode kindermishandeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt.

Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Alles Kits  
Website : <http://www.alleskits.info>  
Vestigingsnummer KvK : 000011928689  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Patricia Geertruida Petronella Does  
KvK nummer : 37145623  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw S. Laan

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Dijk en Waard  
Adres : Postbus 390  
Postcode en plaats : 1700 AJ Heerhugowaard

### **Planning**

Datum inspectie : 03-04-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 06-04-2023  
Hoor en wederhoor : 20-04-2023  
Zienswijze houder : 20-04-2023  
Vaststelling inspectierapport : 11-04-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-04-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-04-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 12-04-2023

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.