



Inspectierapport

Gastouderbureau Alles Kits
Zwanebloem 39
1724 XX Oudkarspel
Registratienummer 184575205

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Langedijk
Datum inspectie:	21 september 2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20 oktober 2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties, gastouderbureaus en gastouders op o.a. het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, aantal op te vangen kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie, ouderrecht en de kwaliteit van het gastouderbureau in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).

Jaarlijks worden alle kindercentra en gastouderbureaus (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de kinderopvang voorziening zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Algemeen

Gastouderbureau (GOB) Alles Kits is gevestigd te Oudkarspel in de gemeente Langedijk en sinds maart 2012 in exploitatie. Mevrouw P. Does is de houder en tevens de bemiddelingsmedewerker van het GOB en heeft een pedagogische achtergrond qua opleiding en werkervaring. Ten tijde van de inspectie waren 21 gastouders, 37 vraagouders met 60 gekoppelde kinderen aangesloten bij Alles Kits.

Inspectiehistorie

- Tijdens de jaarlijkse inspectie op 15 juli 2014 zijn tekortkomingen geconstateerd in het domein Ouderrecht en het domein Kwaliteitscriteria gastouderbureau. Er bleek, ondanks actieve werving, geen oudercommissie ingesteld te zijn. Dit is een tekortkoming, waarop geen handhaving heeft plaatsgevonden, in verband met de getoonde moeite een oudercommissie samen te stellen.
- In mei 2015 heeft in opdracht van gemeente Langedijk een nader onderzoek plaatsgevonden m.b.t. de tekortkoming binnen het domein 'Kwaliteitscriteria' geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek in 2014. Gebleken is dat de houder de tekortkoming had verholpen.
- In juli 2015 heeft het jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In september 2016 heeft het jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.lrkp.nl.

De inspectie

Deze jaarlijkse inspectie heeft aangekondigd plaatsgevonden op 21 september 2017. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met houder, tevens bemiddelingsmedewerker mevrouw P. Does. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en dossiers van gekoppelde vraagouders ingezien. Diverse beleidsstukken en informatie op de website zijn bekeken.

Conclusie

Aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Binnen de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt.

Pedagogische praktijk

De houder van gastouderbureau Alles Kits heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld met daarin de kenmerkende visie en de belangrijkste uitgangspunten rond de opvang van kinderen. De meest recente versie dateert van januari 2017. De houder gaf aan dat sinds de vorige inspectie, op enkele kleine aanpassingen na, de inhoud van het pedagogisch beleidsplan niet is veranderd.

Op de vraag hoe ervoor wordt gezorgd dat de gastouders zich enigszins houden aan de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan vertelde de houder dat tijdens de huisbezoeken aan de gastouders minimaal 1 keer per jaar aandacht wordt besteed aan pedagogiek. Aan de hand van standaard formats worden de gastouders vragen gesteld over de wijze van de opvang van de kinderen. Daarbij is de dagelijkse praktijk van de opvang een belangrijke leidraad.

Aan de hand van pedagogische basisdoelen wordt de opvang geëvalueerd met de gastouder. De houder gaf aan het gesprek bij voorkeur in bijzijn van de vraagouder te laten plaatsvinden.

De houder vindt deskundigheidsbevordering belangrijk. Zo heeft ze zelf een symposium 'contact met kinderen' gevolgd. De vaardigheden die ze daarbij heeft meegekregen heeft al een paar keer gebruikt in gesprek met een gastouder.

Met betrekking tot deskundigheidsbevordering voor de gastouders is georganiseerd eind 2016: training pedagogische basisdoelen en begin 2017: training krachtige oudergesprekken voeren. Eind 2017 kunnen gastouders de training how2talk2kids volgen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw P. Does, houder)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2017)

Personeel

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder en personen werkzaam bij het GOB. Gecontroleerd is op een geldige verklaring omtrent het gedrag en of voldoende tijd is besteed aan begeleiding en bemiddeling van de gastouderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag

Personen, werkzaam in de gastouderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het gastouderbureau beoordeeld. De beoordeelde VOG's voldoen aan de gestelde eis.

Er zijn geen vrijwilligers of stagiaires werkzaam bij het gastouderbureau.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Personeelsformatie per gastouder

De houder voert gemiddeld 24 tot 30 uur per week diverse werkzaamheden voor het gastouderbureau uit. Ten tijde van de inspectie zijn 21 gastouders, 37 vraagouders met 60 gekoppelde kinderen aangesloten. De houder voert werkzaamheden uit in de functie als houder en doet de bemiddeling en begeleiding.

Qua berekening voldoet GOB Alles Kits aan de eis van minimaal 16 uur begeleiding per GO per jaar.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw P. Does, houder)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid omtrent de opvang van kinderen. De houder dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of een risico-inventarisatie aanwezig is waarin schriftelijk is vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt en welke maatregelen zijn genomen.

Tevens is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de gastouders bevordert.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Gastouderbureau Alles Kits maakt gebruik van het model Risico-inventarisatie Veiligheid & Gezondheid Gastouderopvang. Voorafgaand aan de opvang wordt bij het opvangadres de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) uitgevoerd door de bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder.

De RIVG is digitaal inzichtelijk via Portabase (ook voor de vraag- en gastouder) en schriftelijk aanwezig bij de gastouder.

Tijdens de inspectie zijn diverse ingevulde risico inventarisaties ingezien. Op het voorblad is een overzicht van de gekoppelde kinderen en zijn de specifieke afspraken rond veiligheid en gezondheid, voorzien van een datum, beschreven. Bijvoorbeeld, extra alertheid m.b.t. een veiligheidsrisico bij een zware barkruk en een grote sta lamp. De houder geeft aan er zo voor te zorgen dat dit specifiek onderwerp elk jaar weer aan de orde komt.

Ook is gesproken over veiligheid, welke marges de houder daarbij hanteert en wat de grenzen zijn. De houder geeft aan dat er binnen de afspraken rond veiligheid en gezondheid ruimte voor eigen afspraken moet zijn, bijvoorbeeld omdat men rekening dient te houden met de eigenheid het kind maar ook met die van de gastouder en de vraagouder.

De houder vindt het ook belangrijk dat alle betrokkenen bewust zijn van de grenzen rond veiligheid waar men zich aan moet houden. Dit punt bespreekt zij tijdens de voortgangs- en evaluatiegesprekken.

Op de vraag hoe vaak de protocollen worden herzien gaf de houder aan de protocollen elk jaar te controleren. De toezichthouder merkte echter op dat het protocol veilig slapen voorzien is van versiedatum 2015. De houder gaf aan dat wanneer de inhoud niet aangepast hoeft te worden ze de versiedatum ook niet aanpast. De toezichthouder heeft aangegeven dat het wellicht toch goed is de datum aan te passen zodat helder is dat het voldoet aan de meest recente uitgangspunten.

Wanneer een protocol wordt aangepast krijgen de gastouders via Portabase een signaal dat ze het aangepaste stuk moeten doorlezen. Dit wordt nog eens herhaald in de nieuwsbrief.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw P. Does, houder)
- Nieuwsbrieven
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- steekproef dossiers gast- en vraagouders

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de vraag- en gastouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in de gastouderopvang.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders heeft betrokken en geïnformeerd inzake het beleid.

Informatie

Gastouderbureau Alles Kits vermeld in de overeenkomst vraagouder en gastouderbureau de kosten van het gastouderbureau. In de overeenkomst vraagouder en gastouder is vermeld wat de kosten van de opvang zijn. Tijdens de steekproef heeft de toezichthouder een aantal overeenkomsten ingezien.

De website voorziet in algemene informatie rond gastouderopvang en is specifiek gericht op het gastouderbureau. De houder gaf aan dat zij informatie bij voorkeur persoonlijk verstrekt in een mondeling gesprek.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw P. Does, houder)
- Website
- steekproef dossiers gast- en vraagouders

Kwaliteit gastouderbureau

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de kwaliteit en de administratie van het GOB.

Beoordeeld is onder andere de voertaal, het intake- en koppelingsgesprek. Onderzocht is of de houder het opvangadres twee maal per jaar bezoekt en of de administratie van het GOB over de benodigde gegevens beschikt zoals overzichten van opvanguren en betalingen, aantal kinderen per gastouder en de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

Kwaliteitscriteria

De houder gaf in gesprek met de toezichthouder aan dat de opvang bij voorkeur met de gastouder en de vraagouder samen, tijdens een huisbezoek, wordt geëvalueerd. Onder andere komt het pedagogisch beleidsplan aan de orde. Zo wordt bijvoorbeeld gevraagd aan de vraagouder of de gastouder handelt vanuit de visie van gastouderbureau Alles Kits. Verder wordt het dagprogramma doorgenomen en wordt de gastouder gevraagd weer te geven hoe zij vindt dat het met de kinderen gaat.

Wanneer vraagouders aangeven geen behoefte te hebben aan een afspraak dan evalueert de houder de opvang telefonisch met de ouders.

De houder maakt verslagen van deze gesprekken. Tijdens de steekproef heeft de toezichthouder een aantal verslagen ingezien.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Administratie gastouderbureau

De houder benut de mogelijkheden van het digitale systeem Portabase. Zo wordt in het systeem een melding gemaakt wanneer een EHBO certificaat bijna verloopt zodat de houder de gastouder tijdig een herhalingscursus kan aanbieden.

Om overzicht te houden van de opvangdagen, de aantallen en leeftijden van de kinderen, welke de gastouder opvangt, voert de houder de kinderen in welke via gastouderbureau Alles Kits worden opgevangen. De gastouder dient, via het ouderportaal in Portabase, aan te geven welke kinderen zij via een ander gastouderbureau opvangt. De houder vertelde bij elk huisbezoek te controleren of de gegevens rond de opvangkinderen nog kloppen.

Verder zijn tijdens de steekproef diverse documenten, zoals de schriftelijke overeenkomsten, overzicht gekoppelde kinderen, certificaten en VOG's zijn door de toezichthouder ingezien.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw P. Does, houder)
- steekproef dossiers gast- en vraagouders

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Alles Kits
Website	: http://www.alleskits.info
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Patricia Does
KvK nummer	: 37145623
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw L. Lakenman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Langedijk
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 1723 ZG NOORD-SCHARWOUDE

Planning

Datum inspectie	: 21-09-2017
Opstellen concept inspectierapport	: 13-10-2017
Hoor en wederhoor	: 27-10-2017
Zienswijze houder	: 27-10-2017
Vaststelling inspectierapport	: 20-10-2017
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-10-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-10-2017
Openbaar maken inspectierapport	: 21-10-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Beste mevrouw Lakenman,

Hartelijk dank voor het opstellen van het inspectierapport. Het geeft in mijn beleving wederom een prima beschrijving van het verloop van de inspectie en inhoudelijk een realistische weergave van de werkwijze binnen mijn gastouderbureau.

Hartelijke groet, Patricia Does
Gastouderbureau Alles Kits