



## Inspectierapport

Gastouderbureau Alles Kits  
Zwanebloem 39  
1724 XX OUDKARSPEL  
Registratienummer 184575205

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Langedijk
Datum inspectie:	27 juli 2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27 augustus 2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau.....	10
Inspectie-items.....	12
Gegevens voorziening.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Algemeen:

Alles Kits is een kleinschalig gastouderbureau (GOB) te Oudkarspel, gemeente Langedijk en sinds maart 2012 in exploitatie. Het GOB werkt ten tijde van de inspectie met 14 gastouders. Deze gastouders vangen in totaal 33 kinderen op van 21 vraagouders. Mevrouw P. Does is de houder en tevens de bemiddelingsmedewerker van het GOB.

Mevrouw P. Does heeft een pedagogische achtergrond qua opleiding en werkervaring.

Inspectiehistorie:

- Tijdens het jaarlijkse inspectiebezoek in mei- en augustus 2012 zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- Ten tijde van het jaarlijkse inspectiebezoek in augustus 2013 is een tekortkoming geconstateerd m.b.t. de meldcode. Hierop heeft gemeente Langedijk geen vervolg actie ondernomen.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie op 15 juli 2014 zijn overtredingen geconstateerd in het domein Ouderrecht en het domein Kwaliteitscriteria gastouderbureau. In mei 2015 heeft in opdracht van gemeente Langedijk een nader onderzoek plaatsgevonden. De houder heeft de tekortkomingen verholpen.
- Tijdens de inspecties van 2012, 2013 en 2014 is geen oudercommissie ingesteld. Er bleek, ondanks actieve werving, geen oudercommissie ingesteld te zijn. Dit is een tekortkoming, waarop geen handhaving is geweest, in verband met de getoonde moeite een oudercommissie samen te stellen.

Inspectie

Tijdens deze jaarlijkse inspectie heeft een gesprek plaats gevonden met de houder mevrouw P. Does.

Tijdens het inspectiebezoek bij het GOB zijn d.m.v. een steekproef dossiers van gastouders met de dossiers van de gekoppelde vraagouders ingezien en op de wettelijke voorwaarden gecontroleerd. De houder werkt met papieren- en digitale dossiers en plannings.

In 2014/2015 zijn er in opdracht van de gemeente Langedijk steekproefsgewijs diverse gastouders gecontroleerd om te beoordelen of de gastouders voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Deze huisbezoeken hebben extra input aan praktijkvoorbeelden gegeven voor bespreking tijdens de inspectie van het GOB.

Conclusie:

Aan de voorwaarden is voldaan. Binnen diverse domeinen heeft overleg en overreding plaatsgevonden. Zie voor nadere informatie de inhoud van het inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein pedagogisch beleid. Per aspect worden de praktijkbevindingen en de resultaten van het interview met de houder beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

#### **Pedagogisch beleidsplan**

GOB Alles Kits heeft een pedagogisch beleidsplan voor de gastouders opgesteld.

#### **Bevinding**

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd;
- de mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie;
- de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:

- het aantal kinderen dat door een gastouder mag worden opgevangen;
- dat men beschikt over voldoende slaapruidtes voor kinderen, waaronder begrepen een voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar op het aantal afgestemde afzonderlijke slaapruidte;
- er zijn voldoende en goed functionerende rookmelders conform de eisen uit het bestaande Bouwbesluit;
- dat men beschikt over voldoende binnen- en buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal kinderen.

Hierover zijn tijdens de inspectie afspraken gemaakt via overleg en overreding. De houder heeft voor het versturen van het conceptrapport alsnog het pedagogisch beleidsplan aangepast en aan de toezichthouder ter beoordeling toegestuurd.

Aan de voorwaarden is voldaan.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder bespreekt en observeert tijdens de huisbezoeken de kinderen bij de gastouder thuis. De pedagogische ondersteuning wordt door de houder gegeven. Zij heeft voldoende pedagogische achtergrond.

Gastouders krijgen twee keer per jaar scholingen aangeboden. De laatste bijeenkomst ging over 'Gebaren met kinderen'. In november 2015 wordt een bijeenkomst omtrent het thema 'Wat is normaal' gegeven.

Indien mogelijk zijn deze avonden ook toegankelijk voor vraagouders.

Aan de voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw P. Does)
- Notulen oudercommissie (29 oktober 2014 en 6 mei 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kits versie 2015)

## Personeel

Binnen dit domein is de houder en tevens bemiddelingsmedewerker werkzaam bij deze onderneming gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Bij het GOB zijn geen stagiaires, vrijwilligers of uitzendkrachten werkzaam.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw P. Does)
- Verklaringen omtrent het gedrag (Houder)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid beoordeeld. Een houder is volgens de Wko verplicht om minimaal één keer per jaar een risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid uit te voeren op iedere voorziening voor gastouderopvang. Dit houdt in dat (eventuele) aanwezige risico's in kaart worden gebracht.

Met betrekking tot deze geïnventariseerde risico's dient een houder vervolgens effectieve en adequate maatregelen te beschrijven in een plan van aanpak. De beschreven maatregelen dienen in de praktijk uitgevoerd te worden, zodat bestaande risico's worden beperkt.

Ook de meldcode kindermishandeling komt in dit domein aan de orde. Een houder dient een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Ook dienen gastouders op de hoogte te zijn van deze meldcode en in overeenstemming hiermee te handelen.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De documenten die de toezichthouder nodig heeft om de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIV/G) op het GOB te beoordelen waren aanwezig. Er wordt voor de uitvoering van de RIV/G gebruik gemaakt van de Methodiek Risico-inventarisatie Veiligheid & Gezondheid Gastouderopvang van de MO-groep kinderopvang versie december 2007. Hier is ook het ongevallenregistratieformulier in opgenomen.

Deze RIV/G beschrijft de veiligheid met de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De RIV/G beschrijft ook de gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. De risico's zijn gebaseerd op de ruimten waarbinnen de gastouderopvang op die specifieke locatie plaats vindt.

### **Interview**

Tijdens het interview geeft de houder aan dat zij jaarlijks een inventarisatie invult met de gastouder. Beide lopen met de inventarisatielijst door de ruimten waar de opvang plaatsvindt.

### **Bevinding**

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een steekproef genomen van 8 voorzieningen voor gastouderopvang.

Uit de risico-inventarisaties komen technische maatregelen met actiepunten naar voren. De actiepunten worden tijdens de risico-inventarisatie besproken met de gastouder en vastgelegd in het plan van aanpak.

Uit de risico-inventarisaties komen actiepunten m.b.t. gedragsregels naar voren. Diverse protocollen en werkwijzen m.b.t. de RIV/G zijn vastgelegd en inzichtelijk voor de gastouders. De houder heeft de protocollen en werkwijzen bij de gastouders geïmplementeerd. Ouders hebben op de website van het GOB toegang tot de protocollen en werkwijzen d.m.v. een inlogcode. Een werkwijze m.b.t. huisdieren op de opvanglocatie en een protocol m.b.t. vervoer van kinderen ontbreekt tijdens het inspectiebezoek, deze zijn door de houder voor het versturen van het conceptrapport op de website van het GOB geplaatst.

De houder was tijdens het interview op de hoogte over het samengaan van Steunpunt Huiselijk Geweld en het AMK vanaf 1 januari 2015 onder de naam 'Veilig Thuis'. De houder heeft de sociale kaart aangepast. De informatievoorziening hierin naar gastouders is voldoende gebleken.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw P. Does)
- Risico-inventarisatie veiligheid (Steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Steekproef)
- Actieplan veiligheid (Plan van aanpak)
- Actieplan gezondheid (Plan van aanpak)
- Huisregels/groepsregels (Protocollen en werkwijzen.)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branche organisatie juli 2013)
- Nieuwsbrief juni 2015

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de vraag- en gastouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in de gastouderopvang.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders wil betrekken en informeren inzake het beleid en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen tussen de houder en vraag- gastouders, de vraag- gastouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke klachtencommissie.

### Informatie

Op de website van GOB Alles Kits worden onder andere de tarieven zichtbaar gemaakt.

In het intake gesprek worden de tarieven ook besproken, daarnaast wordt een schriftelijke overeenkomst gemaakt waarin belangrijke zaken worden vastgelegd. Deze overeenkomsten worden indien de tarieven veranderen elk jaar aangepast en getekend door de vraagouders en het GOB. Dit is door de toezichthouder ingezien.

Aan de voorwaarde is voldaan.

### Oudercommissie

De houder heeft voor het GOB in oktober 2014 een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 2 leden, vraagouders. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. De toezichthouder heeft een vragenlijst voor de oudercommissie aan de houder verstuurd. Deze vragenlijst is retour ontvangen.

Hierin geeft de oudercommissie aan in 2015 advies te hebben uitgebracht over:

- Dag van de gastouder;
- Benefietveiling;
- Thema avonden;
- Start opvangformulier.

De oudercommissie heeft aangegeven, dat zij over het algemeen naar tevredenheid hun adviserende taak hebben kunnen uitvoeren.

### Klachten

GOB Alles Kits is aangesloten bij de klachtenkamer van de externe stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK) en heeft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders. Er hebben zich in de praktijk geen klachten voorgedaan.

Op de website wordt het adres van de externe klachtencommissie vermeld.

De toezichthouder heeft het klachten jaarverslag over 2014 in maart 2015 ontvangen en beoordeeld. De houder heeft het klachten jaarverslag op de website geplaatst.

Er is een klachtenregeling voor de oudercommissie. Vanwege het ontbreken van een oudercommissie in 2014 kunnen de bijbehorende voorwaarden niet beoordeeld worden.

Aan de voorwaarden is voldaan.



Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen 7 juni 2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw P. Does)
- Reglement oudercommissie (Versie 2014)
- Website ([www.alleskits.info](http://www.alleskits.info))
- Nieuwsbrieven (Juni 2015)
- Klachtenregeling (Alles Kits klachtenprocedure versie 2015)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2014)
- Notulen oudercommissie 29 oktober 2014 en 6 mei 2015.

## Kwaliteit gastouderbureau

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de kwaliteit van het GOB. Onder kwaliteit wordt verstaan dat voorwaarden aan de gastouder en gastouderopvang zijn gesteld en dat het GOB de administratie op orde heeft.

### Kwaliteitscriteria

De toezichthouder heeft de houder tijdens de inspectie gevraagd naar het waarborgen van de kwaliteitscriteria:

- De houder heeft met alle gastouders een intakegesprek gevoerd;
- De houder heeft met alle vraagouders een intakegesprek gevoerd;
- De houder heeft bij elke nieuwe koppeling een koppelingsgesprek gevoerd;
- De houder voert jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder;
- De houder bezoekt elk opvangadres minstens twee keer per jaar;
- De houder evalueert de opvang jaarlijks met de vraagouder.

### **Bevinding**

Bij de start van het gastouderschap krijgen de gastouders een intakegesprek en schriftelijke documenten zoals het pedagogisch beleid ter informatie aangeboden. Door de gastouder wordt een vragenlijst ingevuld. Hierin is opgenomen of de gastouder eigen kinderen heeft die onder toezicht zijn gesteld of uit de ouderlijke macht zijn ontzet.

De houder geeft aan dat ieder opvangadres tenminste twee maal per jaar wordt bezocht. De houder draagt zorg voor intake gesprekken met vraagouders en gastouders. De houder evalueert jaarlijks de gastouderopvang met de gastouder en met de vraagouder. Er zijn ook formulieren voor de betreffende evaluaties.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder behorende bij 8 bemiddelde gastouders de evaluaties van vraagouders (8) gevraagd te tonen.

Van deze vraagouder-evaluaties kan de houder 7 getekenden verslagen tonen.

Deze zijn voor akkoord met de inhoud ondertekend. Eén verslag is niet voor akkoord met de inhoud getekend.

Hierover zijn tijdens de inspectie afspraken gemaakt via overleg en overreding. De houder heeft het ondertekende formulier hierna alsnog aan de toezichthouder toegestuurd.

Aan de voorwaarden is voldaan.

## **Administratie gastouderbureau**

### **Bevinding**

De houder heeft op de locatie aangetoond dat:

- de administratie bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- de kassiersfunctie inzichtelijk is en volgens de gestelde eisen verloopt;
- de houder heeft de verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en huisgenoten uit de steekproef ter inspectie kunnen tonen;
- de houder heeft diploma's van de gastouders uit de steekproef ter inspectie kunnen tonen;
- de houder heeft overzichten van de oudercommissie, bemiddelde kinderen, aangesloten gastouders en de data van de bezoeken aan de gastouders laten zien;
- de houder heeft de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid laten zien.

De kassiersfunctie is digitaal te volgen. Hiertoe heeft de houder laten zien hoe de facturatie werkt, hoe inzichtelijk wordt of vraagouders betalen en hoeveel vraagouders betalen.

De vraagouders betalen eerst aan het GOB, als de betaling binnen is stort het GOB binnen 5 werkdagen het bedrag door naar de gastouder.

Tijdens inzage van de benodigde documenten heeft de toezichthouder geconstateerd dat de EHBO certificaten aanwezig waren.

De aanwezige RIV/G zijn door de houder en de gastouder ondertekend en voorzien van een uitvoeringsdatum. Vraagouders kunnen de RIV/G inzien via PortaBase.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder uit de steekproef (9) van de administratie geconstateerd dat van de vraagouders een schriftelijke overeenkomst inzichtelijk is en dat deze is ondertekend.

### **Interview**

Bij de intake wordt de wens van de gastouder met betrekking tot de hoeveelheid op te vangen kinderen besproken. Tijdens voortgangsgesprekken wordt het aantal aanwezige kinderen, indien de gastouder bij meerdere GOB's staat ingeschreven, door de houder gecontroleerd.

De gastouders vullen in het digitale systeem (PortaBase) het aantal opvangkinderen, eigen kinderen en de dagdelen in. Hierin ontbreekt de aanwezigheid van kinderen die via andere GOB's worden opgevangen. De houder heeft aangegeven te gaan onderzoeken hoe zij dit inzichtelijk kunnen maken.

PortaBase geeft aan wanneer huisgenoten van de gastouder 18 jaar worden i.v.m. de aanvraag van een verklaring omtrent gedrag.

Aan de voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen 7 juni 2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw P. Does)
- Website ([www.alleskits.info](http://www.alleskits.info))
- Notulen oudercommissie.
- Schriftelijke overeenkomsten van vraagouders.
- VOG huisgenoten 18+
- Diploma's
- RIV/G
- Jaaroverzichten 2014

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Oudercommissie</b>
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten</b>
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van vraagouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van vraagouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Alles Kits
Website	: <a href="http://www.alleskits.info">http://www.alleskits.info</a>
Aantal kindplaatsen	:

### Gegevens houder

Naam houder	: Patricia Does
KvK nummer	: 37145623

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw E. Horvath

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Langedijk
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 1723ZG NOORD-SCHARWOUDE

### Planning

Datum inspectie	: 27-07-2015
Opstellen concept inspectierapport	: 12-08-2015
Hoor en wederhoor	: 26-08-2015
Zienswijze houder	: 26-08-2015
Vaststelling inspectierapport	: 27-08-2015
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-08-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-08-2015
Openbaar maken inspectierapport	: 28-08-2015



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Zienswijze concept rapport inspectiebezoek dd. 27 juli 2015

Beste mevrouw Horvath,

Hartelijk dank voor het opstellen van het rapport. Het geeft in mijn beleving weer een goede weergave van het verloop van de inspectie en inhoudelijk een goede weergave van de werkwijze binnen mijn bureau.

Ik zou omwille van de leesbaarheid graag in deze zienswijze nog willen uitsplitsen welke onderdelen in 2013 en 2014 inhoudelijk verholpen zijn. In 2013 ging het om het ontbreken van de meldcode Kindermishandeling. In 2014 ging het om de ontbrekende Oudercommissie (Domein Ouderrecht) en het niet nagaan of gastouders zelf kinderen onder toezicht hebben staan (Domein Kwaliteitscriteria Gastouderbureau). De oudercommissie is sinds oktober 2014 actief en of van gastouders eigen kinderen onder toezicht zijn gesteld, is nu onderdeel van het intakegesprek en de opvangovereenkomst met de gastouders.

Hierbij een reactie op de in het huidige rapport genoemde punten: Binnen het Domein Pedagogisch beleid bleek dat er ontbrekende punten in het Pedagogisch beleid waren. Deze punten waren voorsnog opgenomen in het Praktisch Beleid. In het Pedagogisch beleid werd verwezen met betrekking tot deze informatie naar het Praktisch beleid en deze documenten werden altijd gezamenlijk aan nieuwe vraag- en gastouders aangeboden. Na de inspectie waaruit bleek dat deze informatie in het Pedagogisch beleid diende voor te komen, is dit gewijzigd en toegevoegd in het Pedagogisch beleid. De nieuwe versies wordt verzonden naar alle betrokkenen.

Binnen het Domein Veiligheid en gezondheid: een werkwijze rondom de aanwezigheid van huisdieren ontbrak inderdaad. Deze is toegevoegd en geïmplementeerd. Een protocol mbt vervoer van de kinderen is al van meet af aan aanwezig, maar is aangepast en uitgebreid met het oog op gebeurtenissen (buiten dit gastouderbureau) met betrekking tot aansprakelijkheid.

Binnen het Domein Kwaliteit gastouderbureau: Het desbetreffende evaluatieverslag dateerde 17 juli (verstuurd naar vraag- en gastouder voor akkoord). Ik heb op 24 juli gerappelleerd of vraagouder akkoord wilde geven (ivm de naderende inspectie dd 27 juli). Volgens de tijdlijnen genoemd in het verslag, had zij nog tot 31 juli de tijd om te reageren. Fijn dat dit tijdens de inspectie nog hersteld mocht worden en dat zij hier ook gelijk op reageerde!

Met betrekking tot het toezicht op het maximum aantal kinderen (en de bijbehorende leeftijden) geven de gastouders hun 'bezetting' aan in Portabase en hierin wordt ook duidelijk wanneer de opgenomen kinderen via een ander GOB aanwezig zijn (met een @ voor hun naam). Dit was voor de inspectie al geïmplementeerd. Wel ontdekten wij tijdens de inspectie dat één van de gecontroleerde gastouders dit nog niet had ingevuld. Hierop is actie ondernomen.

Ik ben weer zeer tevreden met het bijbehorende rapport en het advies naar de gemeente en kijk hoopvol uit naar de volgende inspectie. Nogmaals dank!

Met hartelijke groet, Patricia Does